C:\Users\Home\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\3.11.-а. Первая страниц (скан) Положение о платных услугах, 2016.jpgпри поступлении потребителей услуги в творческие и спортивные объединения ДК «Динамо».

8. Перечень платных услуг - перечень услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

**3. Порядок предоставления платных услуг**

9. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя .

10. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;

- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;

- о порядке предоставления платных услуг;

- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

- о режиме работы исполнителя;

- о контролирующих организациях.

11. Платные услуги по организации художественного и спортивного учебно-воспитательного процесса оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2013г. № 706.

12. Форма договора на оказание платных услуг по организации художественного и спортивного учебно-воспитательного процесса разрабатывается ДК «Динамо» самостоятельно.

13. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем или законным представителем. Договор с физическим лицом может быть заключен в устной или письменной форме. Договор с юридическим лицом должен быть заключен в письменной форме.

14. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать билет, абонемент или иной бланк строгой отчетности.

15. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в Централизованную бухгалтерию МКУ «Управление культуры» МГО. Бухгалтерия выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

**4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги**

16. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры МГО.

17. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

18. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги. Прейскурант цен ДК «Динамо» утверждается директором ДК «Динамо» и согласуется с учредителем.

19. ДК «Динамо» определяет цены на платные услуги согласно калькуляционным статьям за единицу услуги.

20. Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

21. Платные услуги оказываются в соответствии с перечнем таких услуг, отраженных в Уставе ДК «Динамо». Перечень платных услуг утверждается директором ДК «Динамо» и согласовывается учредителем.

22. Рентабельность от оказания дополнительной платной услуги (работы) устанавливается ДК «Динамо» самостоятельно и не должна превышать 15% от расходов на оказание этой услуги;

23. Налоговый учет (НДС, прибыль и др.) определяется в соответствии с главой 21, 23, 24, 25, 30 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением «Об учетной политике» учреждения.

24. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

**5. Льготы при оказании платных услуг**

25. В соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=3261A16C534750BA0B2EC92F1758A1015FD12ED1BD6EC2070EDF7CA94C0F728A72D74BB948FA9BZFjDG) Правительства РФ от 01.12.2004 N 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» льготы устанавливаются приказом Директора ДК «Динамо», в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

26. Право бесплатного посещения ДК «Динамо» предоставляется:

- Героям СССР, РФ и полным кавалерам ордена Славы;

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны; солдатам, сержантам и старшинам срочной службы Российских Вооруженных сил; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в детских домах, школах-интернатах; детям-инвалидам; инвалидам труда I и II групп; воинам-интернационалистам; сотрудникам музеев Министерства культуры РФ; престарелым граждане, находящиеся в домах-интернатах для инвалидов и престарелых.

27. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

**6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг**

28. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете ДК «Динамо».

29. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

30. Бухгалтерский и статистический учет ведется в ДК «Динамо» раздельно по основной деятельности и платным услугам.

31. Доходы, полученные от платных услуг, после уплаты налогов и сборов, распределяются следующим образом:

- до 30% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

- 70% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

32. Право ДК «Динамо» на получение безвозмездных пожертвований от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

33. Типовой договор на возмездное оказание услуг и Типовой договор пожертвования утверждаются Администрацией МГО.

**7. Ответственность исполнителя**

34. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

35. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя (МКУ «Управление культуры» МГО), а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

36. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. Заключительные положения**

37. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

38. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

39. ДК «Динамо», оказывающее платные услуги, обязан сформировать и утвердить локальный документ о порядке оказания таких услуг.